



Будо ж фундамент
Голова міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами

Громадської організації

«Клуб взаємодопомоги «Життя плюс»

Протокол № 1 від 31 січня 2021р.

7. 2021

10. Гриц'єва

СТАТУТ

Громадської організації

„Клуб взаємодопомоги „Життя плюс”

м. Одеса - 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Г.О. "Клуб взаємодопомоги "Життя плюс" є самостійною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України, громадян інших держав, осіб без громадянства на основі їх законних соціальних інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом і діє згідно Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України «Про надання соціальних послуг», інших законодавчих актів України та цього Статуту, діяльність якої направлена на захист прав і свобод громадян, задоволення суспільних, зокрема соціальних, медичних, економічних, культурних, екологічних та інших інтересів. Діє на основі незалежності, добровільності, рівноправності членів Організації, законності та гласності.

- 1.1. Громадська організація "Клуб взаємодопомоги "Життя плюс" (далі у тексті цього Статуту позначена як Організація у відповідних видінках) є самостійною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України, громадян інших держав, осіб без громадянства на основі їх законних соціальних інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом і діє згідно Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України «Про надання соціальних послуг», інших законодавчих актів України та цього Статуту, діяльність якої направлена на захист прав і свобод громадян, задоволення суспільних, зокрема соціальних, медичних, економічних, культурних, екологічних та інших інтересів. Діє на основі незалежності, добровільності, рівноправності членів Організації, законності та гласності.
- 1.2. Повне найменування організації українською мовою - Громадська організація "Клуб взаємодопомоги "Життя плюс".
- Скорочене найменування українською мовою - ГО "Клуб "Життя плюс".

- 1.3. Повна назва організації англійською мовою - "Self Help Club Life Plus".

- Скорочена назва організації англійською мовою - "Club Life Plus".

- 1.4. Місцезнаходження Організації: 65091, Одеська область, місто Одеса, вулиця Колонтаївська, будинок 7.

- 1.5. Організація створюється на невизначений термін, та поширює свою діяльність в межах всієї території України.

- 1.6. Організація має статус юридичної особи, володіє власним майном, має власний самостійний фінансовий баланс, має поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням, бланк із своєю назвою та інші реквізити, символіка зразки якої затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

- 1.8. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави. Держава, її органи і організації не відповідають по зобов'язанням Організації, як і Організація не відповідає по зобов'язанням держави, її органів і організацій.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є: Покращення життя людей, які живуть з ВІЛ/СНІД, хворих на туберкульоз, профілактична робота з ВІЛ, гепатитів, туберкульозу та інших соціально значущих захворювань серед усіх верств населення, сприяння в розбудові громадського суспільства, медичним, соціальним, економічним, політичним, реформам в Україні, вплив на формування політики, захист прав і свобод, підвищення якості життя людини, зокрема людей з інвалідністю, дітей та молоді, що ґрунтуються на сприянні розвитку здорового способу життя.

- 2.2. Завданням та напрямками Організації є:

- надання соціальних послуг різним верствам та категоріям населення, у тому числі людям з інвалідністю відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та Реєстру надавачів соціальних послуг (ідентифікатор запису в Реєстрі – 120202798);
- проведення профілактичної роботи з ВІЛ, гепатитів, туберкульозу та інших соціально значущих захворювань серед усіх верств населення;
- проведення психологічного та юридичного консультування для людей та членів їх родин, які живуть з ВІЛ/СНІД, хворих на різні форми туберкульозу, зокрема на чутливий та хіміорезистентний туберкульоз та іншими соціально значущими захворюваннями;
- соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та іншими соціально значущими захворюваннями;
- допомога медичним установам та закладам в покращенні епідеміологічних обставин в країні;

- підтримка та допомога людям, які живуть з ВІЛ/СНІД, різними формами туберкульозу та іншими соціально значущими захворюваннями в період запровадження карантинних заходів в країні;
 - відстоювання інтересів та захист прав функціонально – недієздатних верств населення, недопускання їх порушень;
 - проведення роботи по реабілітації, соціалізації та ресоціалізації соціально – незахищених чи мало захищених категорій громадян;
 - сприяння наданню допомоги, яка полягає в наданні організаційної, матеріальної, фінансової, інформаційної, освітньої допомоги медичним установам та закладам, які займаються профілактикою, виявленням, діагностикою та лікуванням ВІЛ/СНІД, всіх форм туберкульозу та іншими соціально значущими захворюваннями за рахунок благодійних цільових пожертв в рамках реалізації Проектів, діяльність яких не суперечить меті та діяльності Організації;
 - сприяння та допомога у закупівлі медичним установам та закладам медикаментів, препаратів медичного призначення та медичного обладнання для діагностики та лікування ВІЛ/СНІД, всіх форм туберкульозу та інших соціально значущих захворювань;
 - громадський контроль за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;
 - отримання та надання благодійних цільових пожертвувань в рамках реалізації Проектів, які полягають в забезпеченні організаційної та матеріальної підтримки людей, які живуть з ВІЛ/СНІД, які хворіють на різні форми туберкульозу та інші соціально значущі захворювання, діяльність яких не суперечать меті та завданням Організації;
 - участь та допомога у проведенні наукових конференцій, семінарів та інших освітніх заходів, присвячених проблемам ВІЛ/СНІД, різних форм туберкульозу та інших соціально значущих захворювань;
 - сприяння установленню творчого співробітництва із відповідними спеціалістами зарубіжних держав, що займаються проблемами ВІЛ/СНІД, різними формами туберкульозу та іншими соціально значущими захворюваннями;
 - надання допомоги у створенні та розвитку клубів, інформаційних центрів, груп самодопомоги та оздоровчих таборів для допомоги людям, які живуть з ВІЛ/СНІД, різними формами туберкульозу та іншими соціально значущими захворюваннями;
 - всебічна допомога та підтримка ВІЛ-вразливим групам населення, хворим на різні форми туберкульозу та іншими соціально значущими захворюваннями: ін'єкційним наркоманам, жінкамексекс-бізнесу, ЛГБТ – спільнотам;
 - підтримка ув'язненим, засудженим (особам, які відбувають покарання в пенітенціарних закладах) та особам які перебувають на обліку в органах пробації, які живуть з ВІЛ/СНІД, різними формами туберкульозу та іншими соціально значущими захворюваннями;
 - створення умов для формування толерантного ставлення у суспільстві до людей, які живуть з ВІЛ/СНІД, хворих на туберкульоз та іншими соціально значущими захворюваннями;
 - розробка та реалізації проектів, спрямованих на вирішення актуальних суспільних проблем у сфері охорони здоров'я, малого підприємництва, освіти, працевлаштування, екології міст, науки, транспорту, культури, соціального захисту молоді, пенсіонерів, інвалідів, біженців та шукачів притулку, внутрішньо-переміщених осіб, мігрантів, постраждалих від торгівлі людьми та насильства, груп населення вражених епідемією ВІЛ, туберкульозу, гепатитів, інших соціально значущих захворювань, ветеранів війни, учасників бойових дій тощо;
 - співпраця з іншими громадськими організаціями, у тому числі міжнародними;
 - здійснення просвітницької діяльності серед населення;
 - об'єднання активних та свідомих громадян задля впливу на прискорення демократичних перетворень в країні;
 - суспільне реагування на протиправні рішення органів місцевого самоврядування або органів державної влади;
 - суспільне лобіювання актуальних та необхідних для територіальної громади міста Одеси проектів рішень в органах місцевого самоврядування та органах державної влади;
 - проведення різноманітних мирних заходів, зустрічей та інших активностей, які не суперечать діючому законодавству України і спрямовані на досягнення головної мети Організації;
 - сприяння принциповій зміні форм соціального та економічного захисту соціально не адаптованих груп населення, налагня допомоги в утворенні принципово нових господарських

Згідно з фасилітетом
псигії та мосу
чревиниця
І.Ю. Примор'єва



та громадянських структур, які спрямовані на збудову нових соціально-економічних стосунків у Державі;

- утворення та сприяння розвитку мережі соціальних служб для надання безкоштовних соціально-психологічних, юридичних та інших консультивативних послуг населенню, його працевлаштуванню;
- реалізація культурних проектів, організація та проведення благодійних акцій та активностей, опіка та піклування за дітьми та молоддю;
- організація навчальних програм для молоді, спрямованих на розвиток у них лідерських, організаційних, аналітичних якостей;
- сприяння зростанню ролі жінок у суспільстві, їх залучення до політичного, суспільного життя, сприяння в розвитку лідерських якостей та підприємництва;
- допомога органам місцевого самоврядування в напрямку покращення соціального захисту населення, благоустрою міста шляхом організації різноманітних акцій;
- організація культурних фестивалів, спортивних змагань як локального, так і всеукраїнського масштабу;
- розробка та розповсюдження інформаційної літератури та засобів масової інформації;
- підвищення рівня правової освіти громадян;
- створення в установленому порядку підприємств та установ, необхідних для виконання статутних цілей та завдань Організації;
- організація різного роду мирних зібрань, акцій, фестивалів тощо з метою здійснення статутної діяльності;
- організація різного роду заходів, зокрема "круглий стіл", лекції, семінари, форуми, конгреси, конференції, наради, тренінги, лекторії, виставки, презентації та інше з питань статутної діяльності;
- в межах своєї компетентності, прийняття участі в подоланні форс-мажорних обставин, які можуть виникнути;
- підтримка охорони здоров'я, соціального захисту, освіти та науки, культури та спорту, охорони природного середовища, тваринного світу, що є вагомим внеском у Всесвітній рух за здоровий спосіб життя;
- здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством України та міжнародним законодавством для неприбуткових організацій;
- сприяння правовому, медичному та соціальному захисту інтересів членів Організації.

2.3. Для досягнення своєї мети та завдань Організація у установленому порядку користується правом:

- виступати учасником цивільно – правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, в судах, а також перед іншими фізичними і юридичними особами;
- володіти, користуватись та розпоряджатись належним її майном, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству;
- сприяти здійсненню благодійної діяльності;
- організовувати збір добровільних пожертвувань і внесків фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій; міжнародної технічної допомоги;
- самостійно вирішувати питання про використання цільових пожертвувань, що надаються на реалізацію благодійних програм згідно умов цього пожертвування;
- вільно попилювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), що не суперечить законодавству України;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зauważеннями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;



Згідно
з членським
правом
1.10. Грудня
2014 р.

- на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, узгоджені з державою та іншими органами державної влади, з метою підтримання та розвитку громадянського суспільства, здійснення соціально-економічної та політичної діяльності, а також здійснення інших діяльностей, згідно з чинним законодавством;
 - підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань, які відносяться до напрямків роботи Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - засновувати засоби масової інформації, інші підприємства, товариства, необхідні для здійснення статутної діяльності, сприяти в створюванні освітніх та інші закладів в установлена законодавством порядку;
 - одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
 - брати участь в організації і фінансуванні спільніх програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами;
 - відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
 - розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові, дослідницькі та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу;
 - організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із за участю представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, науковців, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
 - здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
 - здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;
 - вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями України та зарубіжних країн;
 - мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
 - надавати консультивативну, правову, соціально-психологічну та гуманітарну допомогу членам організації та клієнтам організації;
 - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати своїх членів та клієнтів, інші громадські організації, надавати допомогу в їх створенні;
 - брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
 - брати участь у формуванні органів державної влади й управління та у виробленні рішень органів державної влади і управління;
 - оскаржувати рішення чи бездіяльність органів влади чи посадових осіб, в тому числі в судовому порядку;
 - бути виконавцем державного замовлення на надання послуг за рахунок державного чи місцевого бюджетів у відповідності до законодавства;
- здійснювати інші права не заборонені Законом і інших нормативно-правовими актами України та своїми статутними документами.



Згідно
з 10 "Квітру
Брехова
1.10
"Життя плюс"
"Ідеї та насочу"
"Превесійне
Григор'єва

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ), ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 3.1. Організація діє на підставі системи відкритого членства. Членство у Організації є добровільним, індивідуальним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути повнолітні громадяни України та іноземних держав, які підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява (протокол) вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації.
- 3.4. Членство передбачає рівні права та обов'язки усіх членів Організації.
- 3.5. Члени Організації мають право:**
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - користуватися послугами та можливостями Організації, згідно з її Статутом та в межах діючого законодавства;
 - бути представником Організації в інших організаціях, органах влади та управління, а також в роботі з'їздів та конференцій, нарад та інших заходах, які проводяться іншими громадськими, політичними, господарчими та міжнародними організаціями;
 - виступати в засобах масової інформації від імені Організації за дорученням керівника та висвітлювати в ЗМІ діяльність Організації;
 - брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
 - звертатися до органів Організації з питаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - отримувати інформацію про діяльність Організації, її органів управління;
 - особисто брати участь у Загальних зборах, засіданнях органів управління, якщо питання що розглядаються стосуються його особисто;
 - робити особистий внесок до створення й удосконалення матеріальної бази Організації;
 - надавати Організації власне майно у безоплатне користування без права його відчуження;
 - в будь-яких публічних заявах згадувати своє членство в Організації;
 - вільно вийти з Організації з поданням відповідної заяви на ім'я Голови Правління.
- 3.6. Члени Організації зобов'язані:**
- дотримуватись положень Статуту Організації;
 - брати участь у діяльності Організації та виконувати покладені на них обов'язки;
 - виконувати рішення керівних органів Організації;
 - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації, прийнято Правлінням Організації;
 - сприяти здійсненню Статутних завдань Організації;
 - брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - відстоювати інтереси Організації та пропагувати її мету і завдання, формуючи до неї позитивне ставлення населення;
 - дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших членів організації.
- 3.7. Членство в Організації припиняється у випадках:**
- виходу із Організації за власним бажанням;
 - виключення із Організації;
 - у зв'язку зі смертю члена Організації.
- 3.8. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин.**



*Згідно з функціональною
законодавчою
змінною
"Клуб відмінної
життя плюс"
засновано
1.10.2018 року*

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ОСНОВНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Органами управління Організації є:

Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Наглядова Рада.

4.2. Керівник Організації - Голова Правління Організації обирається Загальними Зборами Організації строком на п'ять років.

До повноважень Голови Правління належать:

- без довіреності представляти Організацію перед органами державної влади, місцевого самоврядування, судах усіх інстанцій, а також перед іншими особами незалежно від форм їх власності та організаційно-правової форми;
- видає довіреності іншим особам на представництво Організації;
- укладає від імені Організації угоди;
- має право першого підпису на банківських та інших документах;
- звітувати про діяльність Організації Загальним Зборам;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

4.3. Вищим органом управління Організації є Загальні збори. До компетенції загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Наглядової Ради;
- участь та співпраця Організації в інших об'єднаннях;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності підприємств та організацій Організації в установленому порядку, а також утворення та припинення відокремлених підрозділів;
- розпорядження майном, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації та її реорганізації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- обрання та переобрання Голови Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації.

4.4. Правління Організації є постійно діючим керівним органом громадського об'єднання, яке очолюється Головою правління в період між черговими засіданнями Загальних зборів. Правління Організації проводить свої засідання раз у три місяці. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 його членів, у тому числі шляхом використання засобів електронного зв'язку. Рішення приймаються більшістю голосів.

4.5. Правління Організації обирається на п'ять років у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрани на наступний термін. До роботи Правління з правом рекомендованого голосу залишаються представники молоді та цільових груп Організації.

4.6. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними зборами Організації.

4.7. До компетенції Правління Організації належать:

- прийняття рішень з будь-яких питань діяльності Організації, що не відносяться до компетенції Загальних Зборів;



*Згідно з фундаментальними нормами
ОО "Клуб взаємопомоги
"Життя Плюс"
Госсова Г.Ю
привічні
Пресор'єва*

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати в штат та звільнити працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- скликати Загальні Збори;
- видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
- затверджувати рішення, Положення та інші внутрішні документи Організації, що прийняті Правлінням;
- призначати заступників Голови Правління;
- здійснювати оперативне керівництво майном та коштами Організації;
- формувати порядок денний засідань Правління;
- забезпечувати виконавчу дисципліну Правління та штатних працівників;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- виконувати інші обов'язки для забезпечення виконання рішень керівних органів Організації.
- прийняття дарувань, спадщин, а також майно за угодами з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- оголошення конкурсів, благодійних аукціонів і лотерей, встановлення почесних відзнак та інших винагород Організації;
- прийняття рішень про прийняття у членство в Організацію та рішень щодо виходу, виключення із членства Організації.
- 4.8. У випадку, коли Голова Правління тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконують один з заступників Голови Правління, за рішенням Голови Правління.**
- 4.9. Наглядова Рада є діючим органом громадського об'єднання.**
- голова та члени Наглядової Ради Організації обираються на Загальних Зборах членів Організації з числа членів Організації терміном на п'ять років;
- член Наглядової Ради не може бути одночасно членом відповідного виборчого органу Організації, який ревізує Рада, а також штатним працівником Організації;
- засідання Наглядової Ради Організації є повноважними, якщо в ньому беруть участь більшість членів Наглядової Ради;
- рішення Наглядової Ради Організації приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової Ради Організації;
- у разі, коли у ході голосування за рішення Наглядової Ради Організації виникає рівний розподіл голосів, голос Голови Наглядової Ради Організації має перевагу;
- засідання Наглядової Ради провадяться не рідше двох раз на рік;
- засідання Наглядової Ради скликаються також протягом 30 діб на вимогу Правління Організації або двох членів Наглядової ради.
- 4.9.1. До компетенції Наглядової Ради належать:**
- розгляд заяв про порушення органами та посадовими особами Організації норм цього Статуту;
- призупинення до моменту розгляду по суті Загальними Зборами виконання рішень будь-яких, окрім самих Загальних Зборів, органів та посадових осіб Організації, якщо Рада вважає,
- Згідно
з рішенням
"Життя Плюс"
"Клуб доброти"
"Добровільна
захисна
поліція"
"Взаємодопомога"
"Спільнота"
ОДАСА *
1973 р.
І. В. Григор'єва
- І. В. Григор'єва

- вони суперечать або були прийняті з порушенням положеннями інших пунктів цього Статуту та законом;
- контроль за діяльністю Правління Організації;
- робити висновок по річним звітам Правління Організації;
- перевірка діяльності Правління Організації проводиться Наглядовою Радою за дорученням Загальних Зборів або з власної ініціативи;
- позачергові ревізії діяльності та Правління Організації здійснюються Наглядовою Радою лише за вимогу вищого статутного органу управління Організації;
- члени Наглядової Ради мають право брати участь, з дорадчим голосом (без права віршального голосу), у засіданнях всіх інших статутних органів Організації;
- Наглядова Рада вправі вимагати від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень;
- всі органи та посадові особи Організації зобов'язані надавати для ознайомлення та зняття, в разі необхідності, копій будь-яких наявних у них документів стосовно діяльності Організації, що є предметом запиту з боку Наглядової Ради;
- без висновку Наглядової Ради Загальні Збори членів Організації не мають права затверджувати річний звіт Організації.
- Наглядова Рада доповідає результати проведених нею перевірок вищому статутному органу управління Організації.

4.9.2. Наглядової Рада має право ставити питання про скликання позачергових Загальних Зборів членів Організації, якщо виявлено зловживання посадовими особами Організації.

5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори.

5.1.1. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації. Загальні збори Організації збираються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.1.2. Рішення про проведення щорічних Загальних зборів приймається Головою Правління за пропозицією Правління Організації. Пропозиції Правління можуть бути оформлені письмово або за усним висловлюванням відповідних пропозицій.

5.1.3. Члени Організації повинні бути повідомлені за 30 діб до дати проведення Загальних зборів. Повідомлення може бути надіслано поштою, електронною поштою, за телефоном або іншим зручним способом.

5.1.4. Позачергові Загальні збори проводяться за ініціативою не менше як 10 відсотків від загального числа членів Організації або половини від складу правління Організації або за вимогою Голови Правління. Вимога щодо позачергових Загальних зборів оформлюється письмово у вигляді заяви, підписується членами Організації – ініціаторами проведення позачергових зборів; членами Правління – ініціаторами проведення позачергових зборів. На вимогу голови правління – відповідне підписане рішення Голови Правління. Заява направляється Голові Правління. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається Правлінням Організації не пізніше ніж через 15 днів після отримання заяви з такою пропозицією, крім випадку у разі ініціювання зборів на вимогу Голови Правління.

5.1.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі приймають участь не менш половини членів.

5.1.6. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів від складу Загальних зборів. В разі поділу голосів нарівно вирішальним є голос Голови правління Організації.

5.1.7. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим Загальних зборів та секретарем.

5.1.8. Якщо окремі члени Загальних зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість відсутності особисту участь у засіданні, вони мають право:



бидло
О "Касур" Житів
Броварська пр. 10
100-100-100

голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет скайп, тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

5.1.9. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти, рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Загальних зборів. Члени Загальних зборів зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.2. Правління Організації.

5.2.1. Правління Організації скликається Головою Правління Організації раз у три місяці. Рішення Правління чинні за присутності Голови Правління Організації та 2/3 членів Правління Організації. Рішення Правління приймаються більшістю голосів. Протокол засідання веде обраний секретар.

5.2.2. Про скликання засідань Правління оформлюється відповідний Наказ Голови Правління. Зміст Наказу до відома членів Правління, Голова правління повинен довести не пізніше ніж за три дні до засідання.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова Правління звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Правління на щорічних Загальних Зборах.

6.2. Звіт готує Правління Організації який погоджує своїм підписом та печаткою Голова Правління.

6.3. Обов'язковим змістом звіту є численність Організації, кількість заполучення нових членів, фінансова діяльність Організації, використання коштів які поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань, перелік та кількість проведених заходів. У звіті може відображатися інша інформація щодо діяльності Організації.

6.4. Річний звіт підлягає затвердженню на Загальних зборах Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:



*Згідно з функціональною
О. Кесуб з Метає нас
Голова "Пробіг чи"
10. Григор'єва*

7.2.1. Порушені права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Джерелами формування майна і коштів Організації є: членські внески; добровільні внески, пожертвування, благодійні цільові пожертвування від українських та іноземних юридичних і фізичних осіб у вигляді коштів у будь-якій валюті, матеріальних і культурних цінностей, майна; безповоротна фінансова допомога; надходження з бюджету, від громадських організацій, державних, муніципальних та інших підприємств, а також комерційних структур; доходи від основної діяльності Організації.

у відповідності до статуту та законодавству України; інші надходження, що не забороняються чинним законодавством України.

8.2. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власні кошти, власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України. Організація має право орендувати необхідне нерухоме та рухоме майно.

8.3. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Правлінням Організації.

8.4. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну підприємницьку діяльність, шляхом створення юридичних осіб, в порядку, встановленому законодавством.

8.5. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до діючого законодавства України. У випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів.

8.6. Організація, створені ним підприємства, товариства, зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

8.7. Копії Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів виключно для забезпечення статутної діяльності.

8.8. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

8.9. Майно, доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНІХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1. Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства України. Керівник відокремленого підрозділу призначається із числа членів Організації за рішенням Загальних зборів. Керівник відокремленого підрозділу Організації діє на підставі довіреності.



Згідно з даними
ОО "Київ" № 101597
дієва превінція
1.10. Григор'єва

9.4. Рішення про утворення, реорганізацію чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу. Загальні збори визначають основні напрямки діяльності відокремлених підрозділів.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації та їх члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом.

9.6. Порядок реєстрації відокремленого підрозділу Організації визначається чинним законодавством України.

9.7. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється Загальними зборами Організації.

9.8. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу.

9.9. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.10. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.11. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.12. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів Організації.

9.13. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцем знаходження Організації за формулою затвердженою чинним законодавством України.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1 Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

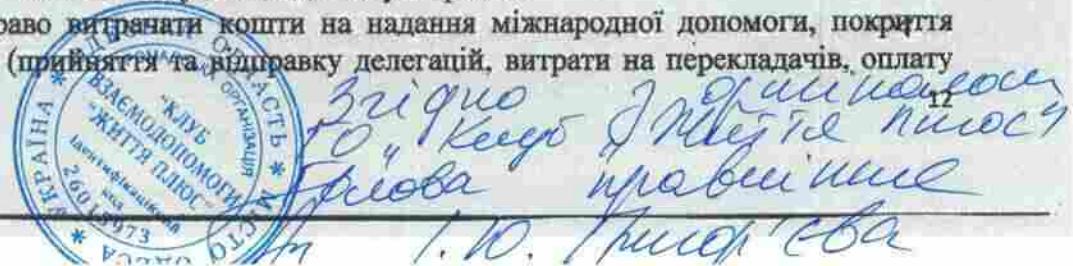
10.2. Міжнародна співпраця Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної співпраці Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10.5. Організація має право витрати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття та відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату



представників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних закладах, участі у конференціях, семінарах тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

10.6. Організація здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством, і може вступати в міжнародні громадські організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти, укладати відповідні угоди.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення, які не суперечать законодавству України, можуть бути внесені в Статут за рішенням Загальних зборів. Зміни та доповнення до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11.2. Після прийняття рішення про внесення змін до статуту організації, організація повідомляє про внесення відповідних змін уповноважений орган з питань реєстрації громадських об'єднань протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення. Розгляд документів, поданих для державної реєстрації змін до статуту Організації здійснюється не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

11.3. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймається Загальними Зборами якщо на них були присутні не менше 3/4 членів Організації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації. У разі реорганізації майно, права та обов'язки переходятять до правонаступників.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до вимог Закону України "Про громадські об'єднання".

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували одностайно усі члени Організації. У разі реорганізації Організації, здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

12.7. У разі припинення Організації її майно, активи та пасиви повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Голова Правління

Григор'єва І.Ю.



згідно з даними посоч
Кицуб, Ілліє 13
Григор'єва
І.Ю. Григор'єва

Громадська організація
«Клуб взаємодопомоги «Життя плюс»
Брошино, прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

Голова правління Григор'єва І.Ю.

арк.

2021 рік



Згідно з оригінальною
документа правовим
І. Ю. Присяжна